



**Az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program (AVOP) Irányító Hatóságának
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA
az Európa terv „A vidék és a mezőgazdaság fejlesztéséért” részprogramja keretében
2004. október**

A 14/2004. (VIII. 13.) TNM–GKM–FMM–FVM–PM együttes rendelete a strukturális alapok és a Kohéziós Alap felhasználásának általános eljárási szabályairól 8. § 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján az AVOP Irányító Hatósága az alábbi pályázati felhívást teszi közzé:

**Szakmai továbbképzés és átképzés támogatása
(Kódszám: 1.5)**

I. A támogatás célja

- 1) Az Európai Unió Tanácsa 1257/1999/EK és a 445/2002/EK rendeletének, valamint az AVOP támogatási prioritásaival összhangban a támogatás céljai:
 - a mezőgazdálkodásra irányuló szakmai képzés,
 - az erdőgazdálkodásra, halászati tevékenységre irányuló szakmai képzés,
 - a mezőgazdaságban tevékenykedő roma közösségek speciális agrár- és gazdálkodási képzése,
 - a gazdálkodók, illetve családtagjaik által végezhető – a kiegészítő jövedelem szerzését lehetővé tevő – tevékenységek megismertetése.
- 2) A támogatással megvalósuló képzési projektek esetében a fenti célok közül legalább egynek teljesülnie kell.

II. A támogatásban részesíthető tevékenységek

Mezőgazdasági jellegű szakképzés **(Kódszám 1.5.11)**

Erdőgazdasági és halászati jellegű szakképzés **(Kódszám 1.5.12)**

- 1) A két tevékenységen belül a következő területek közül egy, több, vagy akár az összes együttes jelenléte támogatható a képzési programban:
 - a) továbbképző, átképző tanfolyamok szervezése a mezőgazdaságban és az erdőszetben dolgozók számára,
 - b) a vidéken élő nők alternatív jövedelemszerzését elősegítő speciális képzések szervezése,
 - c) speciális képzések szervezése a hátrányos helyzetű, mezőgazdasági termelést folytató roma közösségek lehetőségeinek javítására.

A pályázó felméri egy adott térség gazdálkodóinak képzési igényeit, biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket az igényelt tanfolyamokhoz, lebonyolítja a gazdák képzését, és gondoskodik az ismeretek elsajátításának ellenőrzéséről.

- 2) Az intézkedés kiemelten támogatja az alábbi területekre kiterjedő képzéseket:
- a) ökológiai- és biogazdálkodás, talaj- és vízvédelmet biztosító gazdálkodás, trágya- és növényvédő szer felhasználás,
 - b) a tájkép megőrzését és gazdagítását, a környezet védelmét biztosító termelési módszerek,
 - c) farmmenedzsment-ismeretek,
 - d) erdészeti és halászati üzemvezetési módszerek,
 - e) az Európai Unió és agrárrendszere, a KAP (Közösségi Agrár Politika) - szabályozás rendszerei, a termeléshez kapcsolódó előírások,
 - f) a vidéken élők alternatív, kiegészítő jövedelemszerzési lehetőségei,
 - g) a mezőgazdasági termeléssel foglalkozó, hátrányos helyzetű közösségek speciális igényei,
 - h) az élelmiszer-biztonság követelményeit figyelembe vevő élelmiszer-feldolgozás, elsősorban kisüzemi, illetve farm szinten.
- 3) Tananyagok szükség szerinti átalakítása – EU/KAP és regionális ismeretanyaggal történő kiegészítésével – az agrár termeléshez és az erdőgazdálkodáshoz kapcsolódó szakterületeken.

III. A pályázattal elnyerhető támogatás

- 1) **A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás európai uniós és nemzeti forrásból.
- 2) **A 2004-2006 között rendelkezésre álló keretösszeg összesen:** 1 628 millió Ft.
A támogatásban részesíthető pályázatok várható száma: 30-40 db.
- 3) **A támogatás mértéke:**
 - a pályázat elszámolható költségének **90%** - a
 - az adott tanfolyam számlával igazolható, illetve hivatalos elszámolással indokoltan elszámolható költségeinek **10%** - át a képzésben résztvevőnek kell fizetnie (csak ezt az összeget kell fizetnie)
 - speciális roma agrár képzések esetében **100%**
- 4) **A támogatás maximális összege:**
 - projektenként: **90 millió Ft**
 - a támogatás fajlagos értékének felső határa: egy - egy tanfolyam résztvevőjére az összes elszámolható költségből **maximum: 100 ezer Ft/fő**
- 5) Ha a pályázó az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 1992. évi LXXIV. törvény értelmében áfa visszatérítésre nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt áfát tartalmazó bruttó összköltsége.
- 6) Ha a pályázó az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 1992. évi LXXIV. törvény 38.§ (1), (4) pontja értelmében a projekttel kapcsolatban részleges ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor a támogatási hányadra eső, a Pénzügyminisztérium arányosítási útmutatója szerint meghatározott, vissza nem igényelhető ÁFA összegével megnő a projekt elszámolható költsége, és az így megnövelt elszámolható költségre adható a támogatás. (Lásd a pályázati csomag kitöltési útmutatóját.)
- 7) Ha a pályázó nem alanya az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 1992. évi

LXXIV. törvénynek, de alanya az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvénynek, akkor a támogatás számításának alapja a projekt áfát tartalmazó, bruttó összköltsége.

IV. A támogatás igénylésére jogosultak

- 1) A pályázatot Magyarországon vagy más Európai Unió tagországban bejegyzett, olyan agrár szakképzési tevékenységet folytató
 - természetes személy,
 - jogi személy (pl.: költségvetési intézmény, szakmai szervezet stb.), vagy
 - jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnyújthat be, amely a magyar felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 8. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint munkaerő-piaci felkészítés, felnőtt oktatás folytatására jogosult, regisztrált képzési hely.
- 2) A tananyag, a képzési projekt keretében tartott tanfolyamok programja Európai Unió agrárgazdasági ismereteket és KAP szabályozásokat, valamint az intézkedés leírásánál részletezett speciális ismereteket is tartalmazzon.
- 3) A pályázatban szereplő – a képzési projekt keretében tartott - egyes tanfolyamok képzési ideje az egy évet, fajlagos költsége a 100 000 Ft/fő határösszeget nem haladhatja meg.
- 4) A tanfolyam középfokú, vagy annál magasabb szintű képzésre nem irányulhat.
- 5) Az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) szereplő, szakképesítést biztosító képzések esetén az 1. számú mellékletben található – ott meghatározott azonosítószámmal rendelkező – szakképesítések, a szakképesítést nem adó tanfolyamok esetén pedig a fentieknek megfelelő szintű képzések támogathatók.
- 6) A képzési program nem lehet része a hagyományos (iskolarendszerű) oktatási rendszernek.
- 7) A pályázó a képzési projekten belül köteles:
 - legalább 20 tanfolyam [amely lehet OKJ szerinti szakképesítés vagy annak modulja(i), illetve szakképesítést nem adó tanfolyam],
 - tanfolyamonként 40– 400 tanóra közötti terjedelemben,
 - 20–40 fő közötti résztvevővel történő megszervezését és lefolytatását vállalni.
- 8) Pályázatok csak egy régióban tervezett, több tanfolyamra együttesen adhatók be.

V. A támogatás igénylésének és igénybevételének feltételei

A támogatás igénylésének feltételei:

- 1) A pályázatnak és a pályázónak meg kell felelni a pályázati felhívásban felsorolt jogosultsági kritériumoknak.

- 2) Támogatást a 141/2003 (IX. 9.) Kormányrendelet alapján nyilvántartásba vett és ügyfélregisztrációs számmal rendelkező pályázó igényelhet.
- 3) A pályázó AVOP (2004-2006) forrásból ugyanarra a képzési projektre támogatást csak egy alkalommal vehet igénybe.
- 4) Egy pályázat csak egy támogatási jogcímet (tevékenységet) tartalmazhat.
- 5) A pályázónak rendelkeznie kell saját forrással, amelybe az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás nem számítható be. Ennek meglétéről, hitel vagy kölcsön esetén a rendelkezésre állásáról és összetételéről a pályázónak nyilatkoznia kell a pályázat beadásakor. A saját forrás teljes mértékben hitelből és kölcsönből is biztosítható, melyet szerződéskötéskor a pályázónak érvényes, a rendelkezésre tartás idejét tartalmazó és az AVOP képzési projekthez kapcsolódó hitelígérvénnyel, hitel- vagy kölcsönszerződéssel bizonyítania kell. A hitelhez kamattámogatás nem vehető igénybe.
- 6) A pályázónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a támogatási szerződésből (továbbiakban: szerződés) eredő kötelezettségeinek nem teljesítése esetére a támogatási szerződéstől való elállás miatt visszakövetelt támogatási összeg és annak járulékai erejéig a megvalósítás időszakára bankgaranciát vagy biztosító által vállalt készfizető kezességvállalást (kezesi kötelezvény) biztosít. A biztosíték fedezetet kell, hogy nyújtson a támogatási összeg 120 %-ának erejéig.
- 7) Támogatás csak a befogadás időpontja után megkezdett projekthez nyújtható:
 - A pályázó a projektet saját felelősségére ettől az időponttól megkezdheti a támogatási szerződés megkötése előtt.
 - Legkésőbb a támogatási szerződés megkötésétől számított:
 - 60. napon meg kell kezdeni a tanfolyamok előkészítését¹, amennyiben a projekthez nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, vagy
 - 30. napon meg kell kezdeni a közbeszerzési eljárást, annak befejezésétől számított 30 napon belül a projektet.
- 8) A projektet be kell fejezni a támogatási szerződés megkötésének időpontjától számítva 24 hónapon belül. A közbeszerzésre kötelezett pályázók kötelesek a projektet befejezni a támogatási szerződés megkötésétől számított 30 hónapon belül. (Lásd a pályázati felhívás IX/3. és XIII. fejezetét.)
- 9) A közbeszerzésre kötelezett amennyiben a közbeszerzési eljárást a jogszabályokban leírtak szerint lefolytatta a teljes közbeszerzési dokumentációt be kell nyújtania.
- 10) A közbeszerzésre nem kötelezett pályázó esetében szolgáltatás, eszközbeszerzés nem saját kivitelben történő megvalósítása esetén két darab – szolgáltatói, szállítói, illetve vállalkozói – részletes és tételes árajánlatot kell csatolni a pályázat benyújtásakor.
- 11) A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint a készletek közé sorolandó azon eszközök számolhatók el, amelyek a projekthez szorosan kapcsolódnak.
- 12) A képzési projekten belül legalább egy tanfolyamot, a szerződés megkötését követően

¹ Előkészítés megkezdésének számít a térségi igényfelméréseknek, vagy a tanárok képzésének megkezdése.

legkésőbb hat hónapon belül meg kell kezdeni.

A támogatás igénybevételének feltételei:

- 13) A képzési projekt szabályszerű lebonyolítása a pályázatnak, illetve a szerződésben vállaltaknak megfelelően.
- 14) A jogosult költségek pontos elszámolása.
- 15) A következő dokumentumok bemutatása kötelező:
 - oktatási napló,
 - jelenléti ív,
 - vizsgajegyzőkönyv, ill. a záró beszámoló jegyzőkönyve,
 - vizsgázók névsorának bemutatása (a vizsgán eredményesen megfelelték arányának megjelölésével),
 - a képzésben résztvevők által befizetett (elszámolható költségek maximum 10%-a) összegről a befizetést igazoló csekk másolata.

Nem támogatható a pályázat:

- 16) Valótlan adatszolgáltatás esetén.
- 17) Ha a pályázó az Európai Unió közös forrásaiból származó agrártámogatások, az azokhoz kapcsolódó, nemzeti költségvetésből nyújtott kiegészítő támogatások, valamint a nemzeti hatáskörben nyújtott agrártámogatások igénybevételének általános feltételeiről szóló 6/2004. (I. 22.) Kormány rendelet, valamint a pályázati felhívás alapján jogosulatlanul vett igénybe támogatást.
- 18) Ha a pályázó csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt áll, illetve egyéni vállalkozó esetében, ha bírósági végrehajtási eljárás van ellene folyamatban, önkormányzat esetében, ha adósságrendezési eljárás alatt áll.
- 19) Amennyiben a pályázónak az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény alapján 60 napot meghaladó, esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési könnyítést (halasztást, részletfizetést) engedélyezett.
- 20) Amennyiben a pályázat egyéb hazai költségvetési támogatásban – a normatív támogatásokat is beleértve - , illetve Európai Uniós támogatásban részesül.
- 21) Ha valamely - a képzési projekt keretében - tervezett tanfolyam időtartama az egy évet meghaladja.

VI. A pályázat tartalmi és formai követelményei

- 1) A pályázati adatlapot magyar nyelven kitöltve (CD-R lemezen is, de nem szkennelve), hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden oldalon aláírva és a mellékletek csatolásával kell benyújtani. A pályázati adatlap szerkezete, fejezet címei, formája nem változtatható. Amennyiben a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik a pályázatra, a megfelelő helyen a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést szükséges bevezetni.

- 2) A pályázatokat a jogszabályokban foglaltaknak, a pályázati felhívásnak, valamint az ahhoz tartozó pályázati csomagnak megfelelő, a támogatási cél sajátosságaihoz, követelményeihez igazodó tartalommal kell elkészíteni.
- 3) A pályázat előírt részei:
 - pályázati adatlap;
 - mellékletek:
 - engedélyek, nyilatkozatok, igazolások, tanúsítványok, mérőföldkötáblázat,
 - a képzésekre vonatkozó térségi igényfelmérés eredményei,
 - a tervezett tanfolyamok megnevezése, helyszíne, időterve,
 - képzési programok, tanmenetek,
 - a számonkérés módja, követelményei, értékelése,
 - a gyakorlati képzés programja és feltételeinek biztosítása,
 - a résztvevők tervezett száma és az előzetesen jelentkezett résztvevők száma tanfolyamonként,
 - a tantárgyakat előadó oktatók listája, referenciái (tantárgyanként legalább 1 fő helyettesítő megnevezésével),
 - speciális roma agrárképzés esetén az illetékes Kisebbségi Önkormányzat elvi támogató nyilatkozata, amelyben megállapítja a tanfolyamnak a célcsoportra vonatkozó hasznosságát,
 - amennyiben fogyatékkal élők, megváltozott munkaképességűek is részt vesznek a képzésben az Országos Orvosszakértői Intézet Bizottságának igazolása, támogató nyilatkozata.
- 4) A jelen pályázati felhíváshoz kapcsolódóan a pályázónak pályázati (eljárási) díjat nem kell fizetni.
- 5) Az összeállított pályázatnak ki kell térnie a pályázó szervezet / intézmény rövid bemutatására, a tervezett tanfolyamok szükségességének rövid leírására, megvalósíthatóságára, költséghatékonyságára, valamint a képzési projekt eredményeként a térség munkaerő-piaci helyzetének várható fejlődésére, az elhelyezkedési esélyek javulására, a képzettség növekedésének mértékére, a tervezett képzési projekt hatékonyságának és megtérülésének bemutatására. A pályázati csomag tartalmazza mindazokat a kérdéseket, amelyek lehetőséget nyújtanak a pályázó számára a tervezett projekt tervének bemutatására.
- 6) A pályázat összeállításánál be kell mutatni, hogy a tervezett képzési projekt összhangban van a támogatási intézkedésben megfogalmazott célkitűzéssel. A pályázat tartalmi elemeinek megfogalmazásában a pályázati csomag kitöltési útmutatója nyújt iránymutatást.
- 7) A pályázatot egy eredeti és egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban kell benyújtani. A pályázati adatlapot további egy példányban, CD-R lemezen is be kell nyújtani.

A pályázati csomag letölthető a www.mvh.gov.hu és a www.fvm.hu címekről, valamint a pályázati csomag tájékoztató jelleggel beszerezhető a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) Kirendeltségein és a megyei földművelésügyi hivataloknál.

A pályázat eredeti példányához hatóságok és bíróságok által kiállított okiratokat (lásd pályázati csomag tartalomjegyzéke), eredeti, vagy közjegyző, illetve a kiállító által hitelesített másolatokat kell csatolni.

- 8) A pályázat eredeti és másolati példányát külön dossziéba lefűzve (eredeti és másolati példány megjelöléssel), a dokumentumokat a pályázati csomagban található tartalomjegyzéknek megfelelően sorba rendezve kell beadni.
- 9) A CD-R lemez borítóján jól láthatóan tüntesse fel a pályázati felhívás címét (AVOP, A szakmai továbbképzés és átképzés támogatása), a tevékenység megnevezését, a pályázó nevét és címét.
- 10) Az „Adatlap a támogatási döntésről” című dokumentumot a pályázati csomag mindkét példányában, külön borítékban kell beküldeni.
- 11) Kézzel írt pályázat illetve hiánypótlás nem nyújtható be.
- 12) A pályázó a pályázatkezelési folyamat során bármikor visszavonhatja támogatási igényét. A visszalépés a *Visszalépési nyilatkozat* című dokumentum segítségével történik, mely beszerezhető a Kirendeltségeken, illetve letölthető a www.mvh.gov.hu és a www.fvm.hu címekről. A nyilatkozatot teljes körűen kitöltve az illetékes Kirendeltséghez kell benyújtani.

VII. A pályázat benyújtásának módja

- 1) A pályázatokat:
 - postai úton, tértivevénnyel,
 - minden példányt és a CD-R lemezt egy csomagban,
 - „AVOP pályázat” felirattal, a pályázó nevének, címének feltüntetésével,
 - “A szakmai továbbképzés és átképzés támogatása” intézkedési cím, feltüntetésével,
 - folyamatosan,
 - a megvalósítás helye szerint illetékes regionális hatáskörrel rendelkező megyei kirendeltségére (továbbiakban: Kirendeltség)lehet benyújtani.
- 2) A nem postai úton érkezett pályázatot, illetve hiánypótlást az MVH nem veszi át.
- 3) A pályázat benyújtásának és hiánypótlásának időpontja az igazolt postára adás dátuma. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtás és a hiánypótlás napja az MVH általi érkeztetés dátuma.
- 4) A pályázatkezelés időtartamát az MVH a dokumentumok tértivevényen igazolt beérkezésének - egyéb információkérés esetén az igazolt átadás vagy a fax érkezésének - dátumától számítja.

VIII. A pályázat elbírálása

A bírálati eljárás legfontosabb szakaszai:

1) A befogadásra való jogosultság vizsgálata:

a) A pályázat beadásakor a következő feltételeknek kell teljesülniük, ellenkező esetben a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül:

- a pályázatot a pályázati felhívás IV. fejezetében megjelölt pályázó nyújtja be, aki megfelel a pontban megjelölt feltételeknek,
- a képzési projekt megvalósítási helye Magyarország,
- a pályázat egy eredeti és egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban lett benyújtva, a pályázati adatlap CD-R lemezen is,
- a pályázat a megvalósítás helye szerint (regionális) Kirendeltségre került benyújtásra,
- a pályázat a megfelelő kódszámú tevékenységre került benyújtásra,
- a pályázó a benyújtáskor rendelkezik a felnőttképzési jogosultságát biztosító regisztrációval.

b) A teljesség vizsgálata a benyújtott pályázati adatlap megfelelő kitöltésének és a szükséges dokumentumok meglétének ellenőrzése alapján történik.

Amennyiben a pályázó hiányos, formailag, tartalmilag nem megfelelő pályázatot nyújt be, az MVH egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel, aminek teljesítésére a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül van lehetőség. A hiánypótlás teljesítésének időpontja az igazolt postára adás dátuma. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást késedelmesen, vagy nem megfelelően nyújtja be, a pályázatot az MVH elutasítja.

c) A pályázat befogadása:

- Befogadásra kerül a pályázó által hiánytalanul benyújtott, illetve a megfelelően hiánypótlott, formailag és tartalmilag megfelelő pályázat. Ezek megállapításának dátuma a befogadás dátuma, amelyet a befogadásról szóló értesítő levél tartalmaz.
- A pályázat befogadása a pályázat érdemi bírálatának kezdetét, nem pedig a támogatási összegre való jogosultság megszerzését jelenti.
- Szükség esetén a hiánypótlást követően az MVH illetékes Kirendeltsége saját állásfoglalása megalapozása érdekében további információt kérhet be a pályázótól, melynek benyújtási határidejét - amely biztosítja a teljesíthetőséget - az információkérés fogja tartalmazni. Amennyiben ezen határidőn belül nem érkezik faxban/levélben, vagy személyesen válasz, az MVH többletinformáció nélkül bírálja el a pályázatot.
- Az MVH a pályázókat a pályázat befogadásától számított 35 napon belül értesíti a támogatási döntésről.

2) A befogadott pályázatok szakmailag és pénzügyileg a következő szempontok alapján kerülnek értékelésre:

- a képzési program kapcsolódása az AVOP és egyéb operatív programok prioritásaihoz,

- az elméleti és gyakorlati képzések személyi és tárgyi feltételei biztosításának színvonala,
- a képzés kritikus foglalkoztatási helyzetű mezőgazdasági jellegű térségben folyik,
- az azonos minőségű pályázatok közül azok élveznek előnyt, melyek megvalósítása révén pozitívan változik a romák, illetve a fogyatékos emberek foglalkoztatása,
- a képzés során teljesül az esélyegyenlőség biztosítása (képzésben részt vevő nők (arányuk a 20%-ot eléri), fogyatékkal élők, megváltozott munkaképesség miatt hátrányos helyzetű személyek aránya),
- a képzés speciálisan a vidéki térségekben élő nők lehetőségeit, kiegészítő jövedelemszerzését segíti elő,
- a képzések indokoltsága (javítja a térség munkaerő-piaci helyzetét, a gazdálkodás biztonságát, az alternatív jövedelemszerzés esélyeit),
- a képzésre vállalkozó szervezet korábbi felnőttképzési, ill. tananyag-fejlesztési referenciái,
- a képzés az élelmiszer-biztonság, állatvédelem, ill. a környezetkímélő gazdálkodás szabályainak megismertetését szolgálja,
- a képzési projektek megvalósíthatósága,
- a projekt finanszírozhatósága (mérőföldkövenként), különös tekintettel arra, hogy a pályázónak szüksége van-e a támogatásra a képzés megvalósításához, a képzés egy tanórára eső fajlagos (Ft/fő) költségének szintje.

Amennyiben a pályázat nem éri el a 25 pontban meghatározott minimálisan elérendő pontszámot, a pályázat az Irányító Hatóság vezetője (Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium EU tagállami és nemzetközi helyettes-államtitkára) által elutasításra kerül. A maximálisan elérhető pontszámot a pályázati csomag kitöltési útmutatója tartalmazza.

3) **Rangsorolás, előterjesztés döntésre:**

- a pályázatok pontozása és ennek megfelelő rangsorolása,
 - a rangsor szerint a pályázatok előterjesztése támogatási döntésre.
- a) Az MVH az elbírált pályázatokról országos rangsort készít az AVOP Döntés-előkészítő Bizottság (lásd pályázati csomag kitöltési útmutatója) részére, amely szükséges gyakorisággal ülésezik. A bizottság a rendelkezésre álló források erejéig javaslatot tesz az AVOP Irányító Hatóság vezetőjének a támogatási döntés meghozatalára. A Bizottságnak támogatási döntésre irányuló javaslattétele során jogában áll az elé terjesztett pályázatokra vonatkozó minimum pontszámnál magasabb ponthatárt megállapítani.
 - b) Forráshiány esetén a már nem finanszírozható pályázatok elutasításra kerülnek az Irányító Hatóság vezetője által, amely ellen kifogásnak helye nincs.
 - c) Az igényelt támogatási összeg részben nem, csak teljes egészében ítéltető meg.
 - d) A támogatásban részesülő pályázók (a továbbiakban: támogatott) számára a szerződés megkötésére a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésre, amely időtartam alatt a támogatási döntésre az ajánlati kötöttség

szabályait kell alkalmazni. Amennyiben a pályázó hibájából ezen időtartam alatt nem köttetik meg a szerződés, a támogatási döntés hatályát veszti.

- e) A nem nyertes pályázatok másolati példányát az MVH legfeljebb két évig őrzi, ezt követően azokat megsemmisíti. A két éves őrzési időszak alatt a pályázó a nem nyertes pályázatának másolati példányát személyesen vagy megbízott által elviheti.
- f) Kizárólag szerződésmódosítás keretén belül történhet, indokolt esetben:
- a képzési projekt támogatási szerződésben rögzített műszaki tartalmának,
 - a képzési projekt kezdési, illetve befejezési határidejének (lásd V/8. pont),
 - a mérföldkő dátumának,
 - az éves keretnek,
 - a költségkategóriáknak,
 - a maradványösszeg éven túli átütemezésének
- változtatása, továbbá a szerződésben szereplő bármilyen adatváltozás.
Ezen változtatások azonban a támogatási szerződésben szereplő teljes támogatási összeget nem módosíthatják.

IX. A támogatás felhasználása és elszámolása

- 1) A támogatott a támogatást a pályázatban kidolgozott, pénzügyi és fizikai megvalósítás időbeli ütemezéséhez (mérőkövekhez) igazodó költségekről szóló, pénzügyileg rendezett számlák, analitikus nyilvántartások, számviteli bizonylatok bemutatása után – teljesítésarányosan – veheti igénybe, a szerződésben meghatározott célok elérésére.
- 2) A pénzügyi-időbeli ütemezés kidolgozása során meg kell állapítani azokat a mérföldköveket, melyek teljesítése után igényelhető a támogatási hányad.
- 3) A mérföldkövek megállapításának és a teljes ütemezésének feltételei a pályázati felhívás V. fejezetében felsoroltakon kívül:
 - a mérföldkő dátuma mindig munkanap legyen
 - a képzési projekt megvalósításának együttesen maximum négy mérföldkő lehet
 - a mérföldkövek között legalább 30 napnak kell eltelnie
 - a mérföldkövek tervezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy az utolsó mérföldkőnél a kifizetést kizárólag a szükséges szakhatósági engedélyek, hozzájárulások benyújtása esetén teljesíti az MVH
 - a mérföldkövek tervezése során arra is figyelemmel kell lenni, hogy az AVOP támogatások kifizetése 2008. december 31-ig történhet, ezért az utolsó támogatásigénylési csomag benyújtásának határideje 2008. szeptember 30.
 - az utolsó támogatásigénylési csomagot a projekt befejezését követő 30 napon belül kell benyújtani, melynek tartalmaznia kell a tanfolyamok oktatási naplóit, vizsgajegyzőkönyveit, illetve a záró beszámolókat jegyzőkönyveit, a vizsgázók névsorait (a vizsgán eredményesen megfelelték arányának megjelölésével), a képzésben részt vevők által befizetett (elszámolható költségek maximum 10%-a összegéről a befizetést igazoló csekk másolatát, és amennyiben a projekt fogyatékos emberek képzésére is irányult, az érintettek megváltozott munkaképességéről szóló, az Országos Orvosszakértői Intézet Bizottságának igazolását

- a kifizetés a támogatásigénylési csomag befogadása után 60 napon belül történik
 - a támogatásigénylési csomag befogadása minden mérőföldkőnél a számlák és egyéb dokumentumok ellenőrzése után történik, és a számlák és egyéb dokumentumok valóságtartalmát, a megvalósítás folyamatát, valamint a tervvel való egyezőséget helyszíni ellenőrzés során is vizsgálhatják
 - a projekthez közvetlenül kapcsolódó egyéb költségeket, ráfordításokat pályázat benyújtása előtt, a pályázattal összefüggő, azt megelőzően felmerült egyéb költségeket, ráfordításokat (az egyéb költségeket, ráfordításokat lásd a pályázati felhívás X. fejezetében részletezve) az első mérőföldkőnél kell elszámolni. A 2004. január 1. után, de a pályázat benyújtása előtt maximum 180 nappal keletkezett számla számolható el a felmerült egyéb költségekről, ráfordításokról
 - a támogatásigénylési csomag egy eredeti és két, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban, személyesen vagy meghatalmazott útján adható be a Kirendeltségre
 - a támogatásigénylési csomag hiánypótlása személyesen, meghatalmazott útján, vagy tértivevényes küldeményként postai úton adható be
 - a postai úton megküldött hiánypótlás benyújtásának időpontja az igazolt postára adás dátuma. A számlakezelés időtartamát az MVH a támogatásigénylési csomag tértivevényen igazolt beérkezésének dátumától számítja.
 - a postai úton megküldött hiánypótlás esetén a kedvezményezett elfogadja a hiánypótlás MVH által érkeztetett tartalmát
 - az első támogatásigénylési csomag a bankgarancia, kezesi kötelezvény csatolása, de minden esetben a kedvezményezett valamennyi bankszámlájára szóló azonnali beszedési megbízásra való felhatalmazás rendelkezésre állása esetén fogadható be
- 4) Az MVH minden mérőföldkőnél helyszíni ellenőrzést tarthat, az utolsó mérőföldkőnél azonban kötelezően helyszíni ellenőrzést tart, mely során vizsgálja a projekt terv szerinti megvalósítását és a számlák meglétét és valóságtartalmát.
- 5) Csak az eredeti, kiegyenlített, támogatásigénylési csomagban benyújtott és az MVH munkatársai által ellenőrzött, kifogástalannak minősített számlákkal, saját kivitelezés esetén analitikus nyilvántartásokkal, számviteli bizonylatokkal alátámasztott támogatási hányad kerül kifizetésre.
- 6) Támogatás folyósítása céljából az MVH csak olyan papíralapú számlákat, bizonylatokat fogad el, amelyeken a számla kibocsátó és az MVH bejegyzésein, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában meghatározottakon kívül más rájegyzés nem szerepel.
- 7) A kifizetés engedélyezése során az MVH a támogatási szerződésben szereplő éves keretet és költségkategóriákat figyeli. Az éves keret és költségkategóriák változtatása kizárólag szerződésmódosítás keretén belül történhet. Ezen változtatások azonban a támogatási szerződésben szereplő teljes támogatási összeget nem módosíthatják.
- 8) A támogatott számára történő kifizetéseket a Magyar Államkincstár
- forintban,

- a képzést végző intézmény/szervezet (támogatott) bankszámlájára teljesíti.
- 9) Az 1 000 000 forint támogatási értékhatárt meg nem haladó képzés projekt esetén egy alkalommal van lehetőség elszámolásra.
Az 1 000 000 forint támogatási értékhatárt meghaladó képzési projekt esetében – a záró elszámolás kivételével – minimum 1 000 000 forintként van lehetőség elszámolásra mérőföldkövenként.

X. Elszámolható költségek

A támogatás szempontjából elszámolható költségek:

- a képzéshez szükséges tananyagok összeállítása (tankönyvek, oktatást segítő kiadványok stb.), sokszorosítása kapcsán felmerülő költségek
- a tanfolyamok szervezési (pl.: a teremhasználattal összefüggő), népszerűsítési, reklámozási és adminisztratív költségei
- speciális – képzéshez szorosan kapcsolódó – oktatási eszközök (készletek) költségei, pl.: makettek, működő modellek, diagnosztikai műszerek, laboratóriumi eszközök (pl. tejvizsgálathoz), preparátumok, falitáblák (pl. növénykórtani kórképek) stb.
- a képzésben részt vevő tanárok óradíja, utazási költsége
- a gyakorlati képzés lebonyolításával összefüggő költségek (utazási, gép-és anyaghasználati költség)
- az ismeretek ellenőrzésére szolgáló beszámoltatás, vizsga lebonyolítási költségei
- a projekthez közvetlenül kapcsolódó egyéb költségek, ráfordítások: tanácsadók (sikerdíj nem elszámolható), közjegyzői, közbeszerzési eljárás díja, illetékek, a térségi képzési igények felméréseivel kapcsolatos költségek, a képzésben résztvevő tanárok speciális EU továbbképzésének költségeinek összege, amely nem lehet több, mint a projekt – ezen egyéb költségekkel csökkentett – összes elszámolható költségének 12%-a, (ezen belül a tanárok felkészítési költsége a 10%-a).

Nem támogathatók az intézkedés keretében:

- az 50 000 Ft egyedi beszerzési értéket meghaladó beruházások,
- képzésben résztvevők helyettesítési, elszállásolási és étkezési költségei.

XI. Beszámolási kötelezettség

- 1) Az MVH ellenőrzi a támogatott projektek előrehaladását, illetve eredményességét.
- 2) A kedvezményezettnek projekt előrehaladási jelentést kell készíteni a projekt megvalósításáról a kifizetésekre vonatkozó igénylések alátámasztására. Adatszolgáltatási kötelezettségének az „előrehaladási jelentés” formanyomtatvány postai úton történő benyújtásával tesz eleget.
- 3) A projekt előrehaladási jelentésnek tartalmaznia kell:
 - a pályázati adatlapban feltüntetett mutatók alakulását
 - főbb eredményeket, beleértve az időbeli ütemezést

- a céloktól való mindennemű eltérést, megfelelő indoklással együtt
 - a projekt végrehajtása során felmerült problémákat és a megoldásuk érdekében tett lépéseket
- 4) A projekt előrehaladási jelentéseket negyedévente kell benyújtani. Minden projekt előrehaladási jelentésnek három hónapos időszakra kell vonatkoznia. Az első jelentést a támogatási szerződés aláírásától számított harmadik hónap végén kell benyújtani.
 - 5) A projekt előrehaladási jelentést akkor is negyedévente kell benyújtani, ha az adott negyedévben nem kérelmezi támogatás kifizetését. A projekt előrehaladási jelentés jóváhagyása a további kifizetések előfeltétele.
 - 6) Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.

XII. Ellenőrzés, és a támogatás rendeltetésétől eltérő felhasználásának következményei

- 1) A támogatottnak a támogatási szerződésben a képzési cél megvalósításával, hasznosításával, illetve a támogatás jogtalan igénybevételével kapcsolatban a támogatás visszafizetésére is kötelezettséget kell vállalnia.
- 2) Helyszíni ellenőrzést csak megbízólevéllel rendelkező ellenőrök végezhetnek.
- 3) A helyszíni ellenőrzés lehet:
 - előzetes helyszíni szemle (pályázatkezelés során, indokolt esetben),
 - a megvalósítás időszakában (mértődkövenként),
 - a képzések, vizsgák ideje alatt.
- 4) A helyszíni ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek tudomásul vételét és átvételét a pályázó/támogatott aláírásával igazolja, s egyben a jegyzőkönyvre rávezetve jelezheti az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit.
- 5) Az ellenőrzések zavartalan lebonyolítása érdekében a projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokat a támogatott köteles olyan módon tárolni és nyilvántartani, hogy hozzáférhetőek és teljes körűen ellenőrizhetőek legyenek.
- 6) A 1260/1999/EK rendelet 38. cikkének 6. bekezdése értelmében a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a pályázó 2013. december 31-ig köteles megőrizni.
- 7) Támogatások ellenőrzése esetén az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 122. §-a alapján az arra feljogosított szervezetek a folyamat bármely szakaszában ellenőrzést végezhetnek, az ellenőrzési programjukban foglaltak szerint. A pályázattal és a támogatással összefüggő dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, információt kérhetnek.
- 8) A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások támogatottja köteles az ellenőrzés érdekében a(z):
 - Európai Számvevőszék,

- Európai Bizottság illetékes szervei,
- Állami Számvevőszék,
- Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
- Magyar Államkincstár,
- Kifizető Hatóság (PM),
- Irányító Hatóság (FVM),
- Közreműködő Szerv (MVH)

képviselőivel együttműködni ellenőrzési munkájukban, az ellenőrzés feltételeit a helyszíni ellenőrzés alkalmával biztosítani, a megfelelő dokumentumok (képzésben résztvevők névsora, képzési tematika, eszközlisták, számlák, stb.), a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával.

9) Jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül:

- a támogatás rendeltetésétől, valamint a támogatási szerződésben meghatározottaktól eltérő felhasználása,
- valótlan adatszolgáltatás és adatok eltitkolása,
- együttműködési kötelezettség megszegése.

Az MVH elnökének a visszafizetésről szóló döntése alapján, a támogatást a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő kamattal növelten kell az MVH számlájára visszafizetni. A jogosulatlanul felhasznált támogatás adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

10) Amennyiben a támogatási szerződés megkötése után, a megvalósítás és a működtetés során pénzügyi, vagy egyéb rendellenesség fedezhető fel, a támogatási szerződésben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazására kerül sor az MVH részéről. Ez lehet a támogatottnak már kifizetett támogatás visszafizetésére kötelezés, valamint a további támogatástól való eltiltás, illetve egyéb polgári és büntetőjogi eljárások kezdeményezése.

XIII. Közbeszerzés

- 1) Figyelembe véve, hogy az elnyert támogatás folyósításakor költségvetési források kerülnek felhasználásra, a Közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni (ld. a pályázati csomag közbeszerzési tájékoztatóját).
- 2) A közbeszerzési eljárás a törvényben meghatározott esetben a támogatási döntés előtt megkezdhető, erről a pályázó köteles nyilatkozni a pályázat benyújtásakor az MVH-nak.

XIV. Jogorvoslat

- 1) Az MVH elutasító döntésével szemben a pályázó írásban az MVH elnökéhez címzett, de a Kirendeltséghez benyújtott, kifogást terjeszthet elő a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül. Az MVH elnöke a kifogást a benyújtástól számított 30 napon belül bírálja el. A döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.
- 2) Az Irányító Hatóság vezetőjének döntésével szemben a pályázó a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterhez címzett, és az AVOP Irányító Hatósághoz (Földművelésügyi

és Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatósági Főosztálya) benyújtott kifogást terjeszthet elő a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül. A miniszter a kifogást a benyújtástól számított 30 napon belül bírálja el. A döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

XV. Egyéb rendelkezések

- 1) A pályázatok benyújtásának határideje: 2006. december 31.
- 2) Az MVH az AVOP-ra benyújtott pályázatokra vonatkozó szerződéskötéseket 2004. október 1-től kezdheti meg.
- 3) Tekintettel arra, hogy ezen felhívás a Program-kiegészítő Dokumentum jelenlegi változata alapján lett kiírva, a pályázati felhívás egyes feltételei a kapcsolódó Program-kiegészítő Dokumentum hivatalos elfogadását követően, annak végleges szövege értelmében módosulhatnak.
- 4) Jelen pályázati felhívás az MVH internetes honlapján történő megjelenéstől számított 11. napon lép hatályba. A hatályba lépés előtt benyújtott pályázatokra a 2004. július 30-án megjelent AVOP pályázati felhívás rendelkezései, a hatályba lépés napjától benyújtott pályázatokra jelen pályázati felhívás rendelkezései érvényesek.

XVI. A pályázatnál alkalmazandó és az intézkedésre vonatkozó jogszabályok

1257/1999/EK rendelet az Európai Mezőgazdasági és Garanciaalapokról (EMOGA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról

1258/1999/EK rendelet a közös agrárpolitika finanszírozásáról

1260/1999/EK rendelet a Strukturális Alapokra vonatkozó általános rendelkezésekről

438/2002/EK rendelet

445/2002/EK rendelet az EMOGA -ból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1257/1999/EK rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról

448/2004/EK rendelet

1145/2003/EK rendelet a strukturális alapok általi társfinanszírozásra vonatkozó támogathatósági szabályokról

69/2001/EK bizottsági rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

70/2001/EK bizottsági rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott támogatásokra történő alkalmazásáról

HL 2000/C/28/02. Az állami támogatás közösségi irányelvei a mezőgazdasági szektorban

1957. évi IV. törvény az államigazgatási eljárás általános szabályairól

1992. évi I. törvény a szövetkezetekről

1992. évi LXXIV. törvény az általános forgalmi adóról

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről

1993. évi LXXX. törvény a felsőoktatásról

1997. évi CXIV. törvény az agrárgazdaság fejlesztéséről

2000. évi C. törvény a számvitelről

2000. évi CXLI. törvény az új szövetkezetekről

2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről

2003. évi LXXIII. törvény a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról

2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről

2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

2004. évi XXXIV. törvény a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról

217/1998. (XII. 30.) többször módosított Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről

236/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet a mezőgazdasági termelők agrártámogatás igénybe vételével összefüggő adatszolgáltatásáról és nyilvántartásba vételéről

227/2002. (XI. 7.) Korm. rendelet a 2003. évre szóló Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról és a 154/1999. (X. 22.) Kormányrendelet módosításáról

81/2003. (VI. 7.) Korm. rendelet Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal létrehozataláról szóló

193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről

233/2003. (XII. 16.) Korm. rendelet az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról

280/2003. (XII. 29.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet módosításáról

1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet az Európai Unió strukturális alapjaiból és a Kohéziós Alapjaiból származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről

6/2004. (I. 22.) Korm. rendelet az Európai Unió közös forrásaiból származó agrártámogatások, az azokhoz kapcsolódó, nemzeti költségvetésből nyújtott kiegészítő támogatások, valamint a nemzeti hatáskörben nyújtott agrártámogatások igénybevételének általános feltételeiről

37/2003. (XII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről

45/1999. (XII. 13.) OM. rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről

48/2001. (XII. 29.) OM. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól

124/2003. (VIII.15.) Korm. Rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló programok monitoring rendszerének kialakításáról

14/2004. (VIII.13.) TNM-GKM-FMM-FVM-PM együttes rendelet a strukturális alapok és a Kohéziós Alap felhasználásának általános eljárási szabályairól

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes regionális hatáskörrel rendelkező megyei kirendeltségeinek címei és illetékességi területei

Csongrád megyei Regionális Kirendeltség, Szeged székhellyel, Csongrád, Békés és Bács-Kiskun megyei illetékességgel:

- 6720 **Szeged**, Tisza Lajos krt. 2–4.
 - 6701 **Szeged**, Pf. 504.
- Tel.: (62) 814 - 900 Fax: (62) 814 - 901

Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Regionális Kirendeltség, Miskolc székhellyel, Borsod-Abaúj-Zemplén, Nógrád és Heves megyei illetékességgel:

- 3530 **Miskolc**, Mindszent tér 1.
 - 3501 **Miskolc**, Pf. 646.
- Tel.: (46) 814 - 902 Fax: (46) 814 - 901

Somogy megyei Regionális Kirendeltség, Kaposvár székhellyel, Somogy, Tolna és Baranya megyei illetékességgel:

- 7400 **Kaposvár**, Fő u. 16.
- Tel.: (82) 814 - 900 Fax: (82) 814 - 901

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Regionális Kirendeltség, Nyíregyháza székhellyel, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Jász-Nagykun-Szolnok és Hajdú-Bihar megyei illetékességgel:

- 4400 **Nyíregyháza**, Hősök tere 9.
 - 4401 **Nyíregyháza**, Pf. 44., illetve 422.
- Tel.: (42) 814 - 900 Fax: (42) 914 - 901

Veszprém megyei Regionális Kirendeltség, Veszprém székhellyel, Veszprém, Komárom-Esztergom és Fejér megyei illetékességgel:

- 8200 **Veszprém**, Levendula u. 1.
 - 8202 **Veszprém**, Pf. 791.
- Tel.: (88) 814 - 900 Fax: (88) 814 - 901

Zala megyei Regionális Kirendeltség, Zalaegerszeg székhellyel, Zala, Vas és Győr-Moson-Sopron megyei illetékességgel:

- 8900 **Zalaegerszeg**, Kosztolányi u. 10.
 - 8900 **Zalaegerszeg**, Pf. 142.
- Tel.: (92) 814 - 900 Fax: (92) 814 - 901

Fővárosi és Pest megyei Regionális Kirendeltség, Budapest székhellyel, Budapesti és Pest megyei illetékességgel:

- 1132 **Budapest**, Váci út 18.
 - 1394 **Budapest**, Pf. 309.
- Tel.: (1) 814 - 8900 Fax: (1) 814 - 8901

Központi Ügyfélszolgálat:

Tel.: (1) 374-3603, (1) 374-3604
e-mail: ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu

1. SZÁMÚ MELLÉKLET: A TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐ OKJ SZERINTI SZAKKÉPESÍTÉSEK JEGYZÉKE

Szakképesítés száma			Szakképesítés megnevezése
21	6203	01	Állatgondozó
34	6280	01	Állattartó-telepi gépész
21	6280	04	Állattenyésztési gépkezelő
31	6203	02	Állattenyésztő (az állatfaj megjelölésével)
31	6203	10	Általános állattenyésztő
32	6201	01	Aranykalászos gazda
33	6203	01	Belovagló (Bereiter)
32	6206	01	Biotermesztő
33	5212	01	Borász
31	6207	01	Dísznövény- és zöldségtermesztő
33	6207	01	Dísznövénykertész
21	6207	01	Dísznövénytermelő
31	6206	03	Dohánykertész
32	6280	01	Elektromos halászgép-kezelő
34	6280	02	Erdészeti gépész
33	6262	01	Erdészeti szakmunkás
31	6280	01	Erdészeti kötélpálya-kezelő
21	6262	01	Erdőművelő
21	6201	01	Ezüstkalászos gazda
32	5262	01	Faanyag-minősítő
31	5262	03	Fafeldolgozó
31	6207	03	Faiskolai szaporítóanyag-előállító
21	6207	02	Faiskola-kezelő
31	6280	02	Fakitermelési gépkezelő
31	6262	01	Fakitermelő
31	7822	01	Falusi vendéglátó
21	5262	01	Famegmunkáló
33	6201	01	Gazda II
21	6206	01	Gombatermelő
21	6206	02	Gyógynövényismerő és -termelő
31	6206	01	Gyógynövénytermesztő és -feldolgozó
31	5212	05	Gyümölcspálinka-gyártó
21	6207	03	Gyümölcstermelő
31	6272	01	Halász
34	6232	01	Inszeminátor (az állatfaj megjelölésével)
31	5212	08	Keksz- és ostyagyártó
33	6207	03	Kertész
34	6280	03	Kertészeti gépész
21	6207	04	Kerti munkás
31	6280	03	Közelítőgép - kezelő
31	7899	01	Kutyakozmetikus
34	6262	01	Lakott területi fakitermelő
31	6203	05	Lótenyésztő
31	6203	06	Méhész
21	5212	03	Mézeskalács-készítő
31	6201	01	Mezőgazdasági gazdaasszony II.
33	6280	01	Mezőgazdasági gépész

34	5232	05	Mezőgazdasági gépjavító (a tevékenység megjelölésével)
31	6280	10	Mezőgazdasági gépkezelő (a gép megjelölésével)
33	6249	03	Mezőgazdasági kovács (a tevékenység megjelölésével)
21	6201	02	Mezőgazdasági munkás
32	6201	02	Mezőgazdasági vállalkozó
31	6206	04	Mikroszaporító
31	5212	09	Molnár
21	6280	02	Motorfűrész-kezelő
31	6280	07	Növénytermesztő gépész
31	6206	02	Növényvédő és méregraktár-kezelő
21	6207	05	Parkgondozó
31	5212	10	Pék
32	5212	02	Sajt- és vajkészítő
31	5212	11	Savanyító
32	5212	03	Szárászaru-készítő
21	5212	05	Szárasztészta-készítő
33	5212	05	Szikvíz- és szénsavas üdítőital-készítő
31	6207	02	Szőlő- és gyümölcsstermesztő
21	6207	06	Szőlőtermelő
21	5212	14	Tejkezelő
31	5212	15	Tejtermékgyártó
33	6203	02	Vadász, vadtenyésztő
34	5237	01	Vadászpuskaműves
32	6206	03	Vetőmagtermesztő és -minősítő
21	7862	01	Virágkötő
21	6207	08	Zöldség- és fűszernövény-termelő
31	5212	16	Zöldség- és gyümölcsfeldolgozó